

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO ALESSANDRO**
Indirizzo **Via Centonze, 229 – 98123 Messina**
Telefono **+393288417993**
Fax
E-mail **alesmarino75@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31.03.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15.12.2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Capo Settore Amministrativo Contabile (Aq 185)
Consorzio di Bonifica 11 Messina – Viale San Martino, 62/A

Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario
Contratto a tempo indeterminato
Gestione e coordinamento ufficio ragioneria, paghe personale dipendente, adempimenti contabili connessi alla gestione amministrativo – contabile dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 18.07.2008
• Dal 21.03.2001
• Dal 08.11.2005 al .2017
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Laurea in Economia e Commercio
Iscrizione al n. 138388 dell'elenco dei Revisori dei Conti (G.U.R.I. 4 Serie speciale n. 88)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1993/1994 presso il Liceo Scientifico G. Seguenza

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUA**

ITALIANO

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buono
buono
Buono
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO DI GRUPPO – DETERMINAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE BILANCI, BUSTE PAGA, MODELLI 770, CERTIFICAZIONI UNICHE, RELAZIONI, RAPPORTI CON I FORNITORI, TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ORDINARIA GESTIONE CONTABILE DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SOFTWARE DI CONTABILITÀ FINANZIARIA – ECONOMICA PATRIMONIALE – CONTABILITÀ GENERALE – PAGHE – PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT ECC.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- 1997 COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI SCIENZE ECONOMICHE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA FACOLTÀ DI ECONOMIA DIRETTORE PROF. LUIGI FERLAZZO NATOLI ORDINARIO DI DIRITTO TRIBUTARIO.
- 1998 -1999 P.I.P. (PIANO DI INSERIMENTO PROFESSIONALE) PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE E DI CONSULENZA TRIBUTARIA E DEL LAVORO DELLA DOTT.SSA MARINO CONCETTA; ESPERIENZA IN CONTABILITÀ ORDINARIA E SEMPLIFICATA – DICHIARAZIONI DEI REDDITI E RELATIVI ADEMPIMENTI CONNESSI.
- 05/2002 CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI, PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA, INDIRIZZO MARKETING – (INTERROTTO PRIMA DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO PER MOTIVI PERSONALI).
- 2000 – 2003 ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE IN COLLABORAZIONE CON STUDI COMMERCIALI E DI CONSULENZA DEL LAVORO

CORSI ED ATTESTATI

- 24 OTTOBRE 2019 CORSO IFEL – FONDAZIONE ANCI (TREMESTIERI ETNEO)– LE NOVITÀ DA APPLICARE IN SEDE DI REDAZIONE DEL PREVENTIVO 2020 – 2022
- 27 GIUGNO 2019 FUTURA SISTEMI INFORMATICI (COMUNE DI CASTELMOLA) – RECUPERO IVA ED IRAP E CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE
- 12 MAGGIO 2015 FON.AR.COM. – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A.
- 18.12.2013 – 30.01.2014 – L. 6.11.2012, N. 190. DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PATENTE O PATENTI

A – B

- AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 ED ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

MESSINA, 12.10.2020

