



# CONSORZIO DI BONIFICA 11 - MESSINA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 147)



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 07

Data 08 MAR. 2017

**Oggetto:** Affidamento Servizio di Cassa dell'Ente triennio 2017-2019. Determinazioni.

L'anno duemiladiciassette, il giorno OTTO del mese di MARZO, presso la sede dell'Ufficio del Genio Civile di Enna

Il Dott. Ing. Giuseppe Maria Margiotta, nominato con D.A. del 16 Marzo 2016, n. 13/GAB Commissario Straordinario dei Consorzi della Sicilia Orientale (Enna, Caltagirone, Ragusa, Catania, Siracusa e Messina) afferenti il nuovo Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, assistito dal Dott. Giuseppe Barbagallo, nella qualità di Direttore Generale ad interim dell'Ente, giusta atto dispositivo del Commissario Straordinario assunto al protocollo dell'Ente al n. 761 del 10/05/2016 e con le funzioni di Segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione:

**VISTA** la legge regionale 25 maggio 1995, n. 45 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R.S. del 23/5/97 n. 147, di costituzione del Consorzio di Bonifica 11 Messina;

**VISTO** lo Statuto consortile pubblicato sulla G.U.R.S. del 20 dicembre 1997, n. 71, adottato in modifica, in ultimo, con deliberazioni del Commissario ad Acta n. 32 del 17/9/2008 e n. 42 del 12/11/2008, e approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 466 del 13 novembre 2009;

**CONSIDERATO** che le modifiche apportate allo Statuto consortile hanno introdotto il principio di separazione tra organi di indirizzo politico ed organi di gestione;

**VISTO** il D.A. n. 567/2012 di nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti, il cui termine di durata è già scaduto;

**CONSIDERATO** che l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea non ha ancora provveduto alla designazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

**RAVVISATA** la necessità della prosecuzione delle attività consortili;

**VISTA** la circolare dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Interventi Infrastrutturali - Servizio I - Vigilanza Consorzi di Bonifica, Consorzi Agrari ed Enti prot. n. 36366 del 22.11.2013 con la quale sono state impartite disposizioni in ordine alla vigilanza ed il controllo sugli atti consortili;

**VISTA** la delibera n. 40/2016 con la quale, fra l'altro, è stato disposto:

- l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di cassa del Consorzio di Bonifica 11 Messina, per il periodo 01/01/2017 - 01/01/2019;

**CONSIDERATO** che nei termini previsti dal relativo avviso pubblico non perveniva al Consorzio alcuna manifestazione di interesse a partecipare alla suddetta procedura negoziata;

**VISTA** la deliberazione n. 46/2016 con la quale, preso atto della mancata presentazione di manifestazioni di interesse e considerato il valore dell'appalto (inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro), si disponeva procedersi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, previa acquisizione di almeno n° 2 preventivi presso Istituti di credito operanti nella zona in cui ha sede l'Ente, in aggiunta a quello da richiedersi all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;

**VISTE** le lettere di invito inoltrate, in esecuzione della predetta delibera, agli Istituti di credito operanti nella zona in cui ha sede l'Ente ed all'Istituto di credito che svolge in atto il servizio di cassa;

**VISTO** il verbale del 31/10/2016 della Commissione nominata per l'esame dei preventivi, con il quale si dava atto che entro il termine fissato nessun preventivo era pervenuto all'Ente da parte degli operatori economici cui era stata inoltrata specifica lettera di invito;

**VISTA** la deliberazione n. 54/2016 con la quale, considerata l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio e considerato il valore dell'appalto (inferiore ai 40.000,00 euro), si è stabilito di rinnovare la procedura a mezzo affidamento diretto, procedendo, stante i precedenti tentativi andati deserti, all'individuazione di un operatore economico avente i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per l'espletamento del servizio in questione, con il quale negoziare condizioni per lo svolgimento del servizio medesimo in linea quantomeno con quelle in essere in base alla convenzione in atto vigente;

**VISTE** le consorziali protocollo nn. 2326 e 2334/2017, con le quali sono stati invitati a negoziare le condizioni per lo svolgimento del servizio in questione i seguenti istituti bancari:

- Monte dei Paschi di Siena
- Credito Siciliano
- Unicredit Banca
- BNL S.p.A.
- Banca Popolare Emilia Romagna
- Banca Agricola Popolare di Ragusa
- Banca Intesa San Paolo
- Credito Peloritano

**VISTA** l'unica offerta pervenuta dall'Istituto di Credito bancario Monte dei Paschi di Siena, assunta al protocollo dell'Ente rispettivamente al n.508/2017;

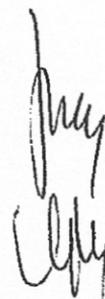
**CONSIDERATO** che tale offerta appare conveniente e vantaggiosa per l'Ente, anche per la linea di credito concessa;

**VISTO** l'art. 9 lettera f dello Statuto consortile;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore dell'Ente;

**DELIBERA**

**DI AFFIDARE** il servizio di cassa dell'Intestato Consorzio per il triennio 2017/2019 all'Istituto bancario Monte dei Paschi di Siena, Direzione Territoriale Messina, sotto le condizioni e i termini



specificati nello schema di convenzione e nell'offerta n. 508/2017 alla presente allegati per farne parte integrante e sostanziale;

**DI APPROVARE** il suddetto schema di convenzione autorizzandone la sottoscrizione e delegandone la stessa al Direttore Generale del Consorzio in rappresentanza dell'Ente;

**DI TRASMETTERE** il presente atto per ogni consequenziale adempimento al R.U.P., Dott. Alessandro Marino e al Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza;

**DI DARE MANDATO** al Direttore Generale ed ai competenti settori consortili di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

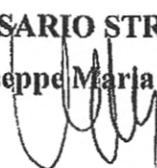
**IL SEGRETARIO**

( Dott. Giuseppe Barbagallo )



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

( Ing. Giuseppe Maria Margiotta )



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Committente [www.consorziobonifica11me.it](http://www.consorziobonifica11me.it) dal 09 MAR. 2017 al  
Messina,



N.                    Repertorio

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
nei locali del Consorzio di Bonifica 11 Messina

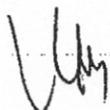
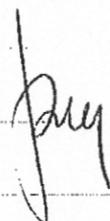
**SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA**

**TRA**

**CONSORZIO DI BONIFICA 11 MESSINA** - con sede legale in Messina -  
Via Ugo Bassi n.128 - Cod. Fisc. 97046530834 - rappresentato dal Dott.  
Giuseppe Barbagallo, nella qualità di Direttore Generale ad interim dell'Ente,  
presso il quale è stato domiciliato per la carica, nominato giusta delibera del  
Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e a ciò autorizzato a  
sottoscrivere il presente contratto per conto dell'Ente che rappresenta, così per  
come previsto dall'art. 41-ter dello Statuto Consortile

**E**

**LA BANCA** \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ - Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ - all'uopo rappresentata dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella  
qualità di \_\_\_\_\_, a ciò autorizzato giusta Procura  
Speciale numero di repertorio \_\_\_\_\_ e di raccolta \_\_\_\_\_  
registrata in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_



**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - ISTITUZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1) L'Istituto Bancario assegnatario della funzione di Cassiere consortile  
gestirà il maneggio dei fondi, dei titoli e valori del Consorzio secondo le  
normative vigenti.

2) Il Cassiere, nello svolgimento del servizio, dovrà attenersi alle norme di legge in generale, a quelle dello statuto e dei regolamenti del Consorzio, nonché alle prescrizioni della presente convenzione.

3) Il servizio di cassa, viene svolto dal Cassiere nelle ore e nei giorni di normale attività dello stesso Cassiere salvo che situazioni particolari non richiedano prestazioni al di fuori dei predetti limiti e/o di emergenza.

## **ART. 2 - OGGETTO E LIMITI DEL SERVIZIO DI CASSA**

1) Il servizio di cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Consorzio ed, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Consorzio medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

2) Per la riscossione il Cassiere assume obbligo di ricevere i versamenti a favore del Consorzio, dallo stesso indicati e non è tenuto ad intimare atti legali, restando sempre a cura del Consorzio ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

3) I contributi di bonifica, per la cui riscossione l'Ente potrà avvalersi degli esattori comunali delle II.DD. ai sensi dell'art. 59 del R.D.L. 13/02/1933 n. 215 e norme connesse, saranno riversati dall'agente incaricato della riscossione al Cassiere nei termini e nei modi prescritti dal Consorzio.

4) Per i contributi di bonifica che verranno riscossi, in via bonaria, tramite MAV dal Cassiere, verranno applicate le commissioni previste nell'offerta che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

5) Al Cassiere viene riconosciuto per il servizio svolto il compenso di € 7.000,00 (settemila,00) annui, oltre i.v.a., come da allegata offerta.

### ART. 3 - ESERCIZIO FINANZIARIO

1) L'esercizio finanziario del Consorzio ha durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

### ART. 4 - RISCOSSIONI

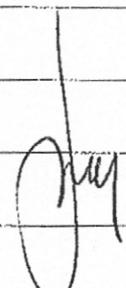
1) Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordinativi di incasso emessi dal Consorzio su moduli appositamente predisposti e numerati progressivamente, firmati dall'addetto al Riscontro Contabile, dal Dirigente Amministrativo e dal Direttore Generale dell'Ente. In caso di assenza o impedimento delle persone richiamate, gli ordinativi potranno essere sottoscritti da altre persone autorizzate alla sostituzione.

2) Il Consorzio si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

3) Gli ordinativi di incasso devono contenere:

- La denominazione del Consorzio;
- L'indicazione del debitore;
- La somma da riscuotere in cifre ed in lettere;
- La causale del versamento;
- Il numero progressivo dell'ordinativo per esercizio finanziario;
- L'esercizio finanziario;
- La data di emissione;
- Le firme dei Responsabili di cui al comma 1 presente articolo.

4) Per le entrate riscosse senza ordinativo di incasso, il Cassiere dovrà comunicare tempestivamente il relativo sospeso di cassa.



## ART. 5 - PAGAMENTI

1) I pagamenti sono effettuati in base a ordinativi di pagamento, emessi dal Consorzio tramite moduli appositamente predisposti e numerati progressivamente per esercizio finanziario, firmati dal Direttore Generale, dal Dirigente Amministrativo e dall'addetto al Riscontro Contabile. In caso di assenza o impedimento delle persone richiamate, gli ordinativi potranno essere sottoscritti da altre persone autorizzate alla sostituzione.

2) Il Consorzio si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità, e le qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

3) L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dal Consorzio con assunzione di responsabilità da parte del Cassiere che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio sia nei confronti del Consorzio sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

4) I mandati di pagamento devono contenere:

- la denominazione del Consorzio;
- l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale o partita I.V.A.;
- la somma da pagare in cifre ed in lettere;
- la causale del pagamento;
- il numero progressivo dell'ordinativo di pagamento per esercizio finanziario;
- l'esercizio finanziario;

- la data di emissione;
- gli estremi completi dei dati della quietanza;
- l'eventuale indicazione della data di pagamento per i mandati a scadenza fissa.

5) I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dal Consorzio dopo l'avvenuta consegna dei relativi ordinativi di pagamento.

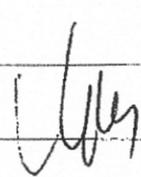
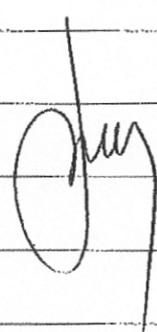
6) Il Cassiere esegue i pagamenti entro i limiti della effettiva disponibilità di cassa dell'Ente ivi compresa l'anticipazione di cui al successivo art. 13 riferita al numero di c/c indicato nell'ordinativo di pagamento. Conseguentemente gli ordinativi di pagamento in eccedenza ai limiti suddetti, saranno trattenuti dal Cassiere senza darvi esecuzione.

7) Il Cassiere non deve dare corso al pagamento di ordinativi che risultino irregolari, ovvero che non siano sottoscritti da una delle persone a ciò tenuta, o che presentano abrasioni, cancellature nell'indicazione della somma o del nome del creditore, o che siano discordanti tra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

8) Il Cassiere estingue gli ordinativi secondo le modalità indicate dal Consorzio.

9) Per gli effetti di cui sopra, il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello della ricezione delle comunicazioni stesse salvo in caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso ove la data di pagamento risulti indicata nel medesimo ordinativo.

10) Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dal Consorzio



sull'ordinativo di pagamento.

11) Il Cassiere provvede a restituire al Consorzio gli ordinativi di pagamento che dovessero rimanere inestinti al 31 dicembre.

12) A comprova e di scarico dei pagamenti effettuati, il Cassiere raccoglie sul mandato la quietanza del creditore, ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate, apponendo il timbro "PAGATO".

13) Su richiesta del Consorzio il Cassiere è tenuto a fornire gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentata.

#### **ART. 6 - CONTI CORRENTI**

1) Le somme pagate o riscosse per conto del Consorzio, verranno giornalmente riferite nei conti correnti fruttiferi intestati al Consorzio medesimo, da regolare per valuta e tasso, alle condizioni previste nell'allegata offerta;

2) Il Cassiere si impegna a curare l'apertura dei conti correnti intestati al Consorzio nel numero che sarà richiesto dal Consorzio medesimo, anche per quanto riguarda gli eventuali conti correnti a destinazione vincolata.

#### **ART. 7 - FONDI REGIONALI - STATALI - EUROPEI E DI ALTRA PROVENIENZA**

1) Il Cassiere curerà l'introito presso gli uffici e gli istituti a ciò preposti delle somme disposte a favore del Consorzio da parte delle Amministrazioni Regionali, Statali, Europee etc., sulla base della documentazione allegata all'ordinativo di riscossione.

#### **ART. 8 - TRASMISSIONI DI ATTI E DOCUMENTI**

1) Gli ordinativi di incasso e di pagamento sono trasmessi dal Consorzio al

Cassiere con firma digitale tramite OIL (Ordinativo Informativo Locale) che il Cassiere avrà cura di attivare con l'Ente e la Software House dell'Ente stesso.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI GESTIONALI A CARICO DEL CASSIERE**

1) Il Cassiere invierà, con la cadenza prevista per legge, al Consorzio l'estratto conto per singolo conto corrente con la indicazione delle operazioni di introito e di pagamento eseguite. Il Consorzio a sua volta, entro i successivi quindici giorni dal ricevimento dell'estratto conto, potrà formulare eventuali contestazioni.

2) Il Cassiere si obbliga a fornire, all'assunzione del servizio, al Responsabile nominato dal Consorzio, strumenti informatici idonei alla trasmissione telematica dei dati dall'Ente al Cassiere e a dotare l'Ente di mezzi informatici che consentano l'accesso e la consultazione degli archivi, in tempo reale, dei propri dati giacenti presso il Cassiere stesso.

#### **ART. 10 - AMMINISTRAZIONE TITOLI E VALORI IN DEPOSITO**

1) Il Cassiere assume pure l'incarico della semplice custodia dei titoli e valori di pertinenza dell'Ente da questi affidategli a titolo di deposito, con regolare verbale e disposizione scritta, e della riscossione dei relativi frutti, restando tuttavia sollevato dalle cure e dalle responsabilità di qualsiasi iniziativa inerente alla amministrazione dei titoli medesimi, che dovrà essere tempestivamente disposta dall'Ente. La richiesta di prelievi di valore in custodia dovrà portare le firme prescritte per i mandati di pagamento. Il servizio di custodia di cui sopra sarà regolato dalle condizioni e norme usuali del settore.

2) Il Cassiere assume in custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà del Consorzio nel rispetto della normativa vigente in materia di



deposito accentrato dei titoli.

3) Il Cassiere custodisce ed amministra, altresì, con le modalità di cui al comma precedente, i titoli e i valori depositati da terzi per cauzione a favore del Consorzio. La eventuale loro restituzione viene specificatamente autorizzata dal Consorzio stesso.

#### **ART. 11 - RIMBORSO SPESE DI GESTIONE**

Il Cassiere, per il servizio espletato, non ha diritto a percepire alcuna commissione salvò quelle espressamente previste nell'allegata offerta.

#### **ART. 12 - GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA**

1) Il Cassiere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto del Consorzio, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di cassa.

2) Il Cassiere, in dipendenza di quanto sopra, per l'espletamento del servizio è esonerato dal prestare cauzione.

#### **ART. 13 - ANTICIPAZIONE DI CASSA**

1) Il Cassiere assicurerà l'anticipazione di cassa fino alla concorrenza annua di un importo pari al 50% di quello relativo al ruolo emesso nell'anno di competenza.

2) Il tasso di remunerazione dell'anticipazione sarà quello previsto nell'allegata offerta.

L'anno di riferimento deve essere quello civile di 365 giorni.

#### **ART. 14 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio di cassa ha la durata di anni tre a decorrere dal

2017.

**ART. 15 - DISPOSIZIONI LEGGE N. 190/2012**

Ai sensi dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) il Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità, dichiara di avere preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con delibera consortile n. 4 del 30/01/2017, di avere preso visione del Codice di Comportamento Integrativo di cui al medesimo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni normative, etiche e morali ivi contenute (pubblicato sul sito informatico dell'Ente [www.consorziobonifica11me.it](http://www.consorziobonifica11me.it));

**ART. 16 - RINVIO**

1) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

**ART. 17 - ELEZIONE DEL DOMICILIO DELLE PARTI**

1) Ad ogni effetto della presente convenzione le parti eleggeranno domicilio rispettivamente:

a) Il Dott. Giuseppe Barbagallo, nella qualità, presso il Consorzio di Bonifica 11 Messina con sede in Via Ugo Bassi n.128 - 98123 Messina;

b) il Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità, presso l'Istituto Bancario \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

2) siffatta elezione di domicilio è attributiva di giurisdizione e darà diritto di notificarvi tutti gli atti, anche per lettera raccomandata, inerenti alla esecuzione o risoluzione della presente convenzione.

**ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III, Capo II del D.Lgs. 196/2003. l'interessato può far valere, nei confronti della Stazione appaltante, i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del medesimo D.Lgs. 196/2003.

Per il Consorzio di Bonifica 11 Messina  
Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Barbagallo

Per l'Istituto Bancario

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Barbagallo, nella qualità,

#### D I C H I A R A

che relativamente al stipula della presente convenzione, non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della funzione attribuita.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Barbagallo



**MONTE  
DEI PASCHI  
DI SIENA**  
BANCA DAL 1472

Spett.le  
CONSORZIO DI BONIFICA 11  
Via U. Bassi, 128  
98123 - Messina

Messina, 01.03.2017

Oggetto: Servizio di Cassa

Con riferimento a quanto in oggetto, di seguito siamo a comunicarVi le condizioni riservateVi per la gestione del servizio.

L'offerta è vincolata all'intera gestione dei servizi di cassa intendendosi come tali, l'attivazione del servizio incassi a mezzo MAV, il trasferimento di tutti i conti a destinazione vincolata presso il nostro Istituto di Credito e la trasmissione dei flussi tramite OIL con firma digitale. L'anticipazione di cassa sarà soggetta a specifica delibera, rivista annualmente, e calcolata nella misura del 50% del ruolo emesso nell'anno di competenza.

- Durata della convenzione 3 anni
- Compenso euro 7.000,00 oltre IVA
- Compenso una tantum per attivazione servizio gestione ordinativo informatico locale (OIL) euro 500,00 oltre IVA
- Anticipazione di cassa 50% del ruolo emesso nell'anno di competenza.
- Tasso anticipazioni 3,90 fisso
- Commissione accordato 0,35 Trimestrale
- Tasso giacenze 0,10 fisso
- Servizio Incassi euro 1.40  
Commissione per stampa, imbustamento e spedizione del plico sino a 2 MAV. Nel caso in cui il plico contenga ulteriori MAV, verrà aggiunta la commissione di euro 0,50 per singolo MAV.
- Servizio POS Come da Allegato 1
- Condizioni dipendenti Come da Allegato 2

Per tutto quanto non previsto nella presente, si farà riferimento ai fogli informativi per singolo prodotto o servizio.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento al riguardo.

Cordiali saluti

<b>Consorzio Bonifica 11 - MESSINA</b>		
Categoria	Data arrivo	Amministratore
Fascicolo	7 MAR. 2017	Direttore
Classe	Numero Protocollo	Funzionario
	508	

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA  
Centro Enti Messina



**MONTE  
DEI PASCHI  
DI SIENA**  
BANCA DAL 1472

## Allegato 1

<b>OFFERTA NUOVI P.O.S. MPSHOP - SMALL BUSINESS - 2013 (PROSPECT È GIA' CLIENTI SENZA POS)</b>	
<b>CONSORZIO DI BONIFICA 11 MESSINA</b>	
<b>CANONI, INSTALLAZ., DISINSTALLAZ.</b>	
Installazione singolo terminale	€ 0,00
Disinstallazione singolo terminale	€ 100,00
Canone POS fisso	€ 0,00
Canone POS cordless	€ 7,00
Comm. di inattività mensile cassa	€ 10,00
<b>PAGOBANCOMAT</b>	
Comm. % sul transato	0,60%
Comm. minima per transazione	€ 0,20
Comm. minima mensile	€ 5,00
Valuta di accredito	1 C
<b>CARTE DI CREDITO</b>	
Comm. % sul transato MC/Visa Consumer	1,20%
Comm. % sul transato MC/Visa Business	1,45%
Comm. % sul transato Maestro	0,95%
Valuta di accredito	2 L



**MONTE  
DEI PASCHI  
DI SIENA**  
BANCA DAL 1472

## Allegato 2

Condizioni Conto Corrente Dipendenti CONSORZIO BONIFICA 11 MESSINA	
▪ spese tenuta conto	✓ esenzione per 12 mesi
▪ spese di liquidazione trimestrale	✓ esenzione per 12 mesi
▪ spese custodia dossier titoli	✓ esente in caso di deposito titoli di stato italiani. fino al 31/12/2017.
▪ <u>nuova Carta di Debito</u> Montepaschi Debit Master Card	✓ gratuità sul canone del primo anno e successivamente € 19,50
▪ <u>Carta di Credito:</u>	
✓ Carta Montepaschi Classic (monof.) (circuito Mastercard)	✓ gratuità sul canone del primo anno e successivamente € 40,50
✓ Carta Montepaschi Gold (circuito Mastercard)	✓ gratuità sul canone del primo anno e successivamente € 90,00

Dopo i primi 12 mesi le condizioni praticate saranno:

▪ spese tenuta conto	▪ 15 euro trimestrali; costo forfettario per qualunque numero di operazioni di registrazione nel trimestre (operazioni illimitate)
▪ spese liquidazione trimestrale	▪ esenti
▪ spese custodia dossier titoli	▪ Standard di Istituto

Esclusivamente ai nuovi clienti che nel corso dell'anno apriranno un conto, previo valutazione creditizia:

a fronte di canalizzazione di emolumenti	Scoperto di conto fino ad un massimo di tre mensilità di stipendio al tasso BCE + spread 2,50% per un anno dall'inserimento della proposta
Prestito COMPASS max 30.000 euro durata max 60 mesi (concessione ad insindacabile giudizio della Società Finanziaria)	TAN 7,95%
Carta di credito AMEX	Canone gratuito 1° anno
Sottoscrizione FCI ANIMA e PAC ANIMA	Sconto commissione di ingresso 50%
Sottoscrizione FCI JPM e PAC JPM	Sconto Commissione di ingresso 50%