

CONSORZIO DI BONIFICA 11 MESSINA

(D.P.R.S. 23/05/1997 n. 147.)

AVVISO

DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CONSORZIO DI BONIFICA 11 MESSINA MEDIANTE MERITO COMPARATIVO AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DEL POV (ALL. ALLA DELIBERA N. ___ DEL _____).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il P.O.V., Piano di Organizzazione Variabile, dell'intestato Consorzio, approvato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 99 dell'8/9 febbraio 2001;

VISTA la delibera n 22 del 20/6/2012 con la quale si è provveduto all'adeguamento del Titolo II del P.O.V. secondo la nuova classificazione del personale introdotta con l'A.C.N.L. 10 Novembre 2008, nonché con il C.C.N.L. del 25 Marzo 2010;

VISTA la consistenza del personale prevista nel P.O.V., ripartita nelle due Aree (Amministrativo-Contabile e Tecnico-Agraria), in cui si articola la struttura dell'Ente, secondo gli inquadramenti di cui al vigente C.C.N.L.;

VISTO il vigente C.C.N.L. per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e degli enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiario;

VISTA la propria deliberazione n. 8 del 14/7/2020 con la quale, fra l'altro, sono stati accertati i posti vacanti previsti nel P.O.V., nonché la Certificazione prot. n. 1692 del 13/11/2020 attestante i posti vacanti alla data del 13/11/2020;

VISTA la propria deliberazione n. ___ del _____ con la quale si è disposto di provvedere alla copertura alla copertura del posto di Capo Settore Amministrativo – Area Quadri par. 187 e del posto di Capo Settore Contabile - Area Quadri par. 187, entrambi afferenti all'Area Amministrativo-Contabile dell'intestato Ente, mediante procedura di promozione per merito comparativo, di cui all'art.41 del vigente C.C.N.L., riservata al personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'intestato Consorzio ed in possesso dei requisiti e titoli stabiliti dal vigente P.O.V. e dal C.C.N.L.;

RENDE NOTO

E' indetto lo scrutinio per la promozione in base a giudizio per merito comparativo per la copertura del posto vacante di **Capo Settore Amministrativo – Area Quadri par. 187** del Consorzio di Bonifica 11 Messina.

La partecipazione alla procedura è riservata ai dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Consorzio di Bonifica 11 Messina in possesso dei requisiti previsti dall'art. 41 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e dal vigente P.O.V., come sotto specificati.

I dipendenti, in possesso, alla data della suddetta deliberazione commissariale, dei requisiti richiesti, che intendano concorrere, dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione, corredata da copia di valido documento di identità ed autocertificazione dei titoli posseduti. Le richieste, in busta sigillata recante l'indicazione della procedura cui si intende concorrere, dovranno pervenire all'Amministrazione consortile entro e non oltre il giorno **29 Dicembre 2020 ore 12:00**, mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente (che rilascerà apposita ricevuta).

La procedura si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Oggetto della procedura

Assegnazione attraverso promozione per merito comparativo del posto di Capo Settore Amministrativo, con inquadramento nell'Area Quadri par.187 l'assegnazione delle funzioni indicate nel vigente POV ed il correlato trattamento economico di cui al vigente CCNL.

Requisiti di partecipazione:

- Essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio di Bonifica 11 Messina;
- Attitudine a disimpegnare le funzioni proprie della qualifica da ricoprire;
- Essere munito del prescritto titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, o titolo equipollente o Diploma di Ragioneria con documentate esperienze di servizio per cinque anni in funzioni amministrativo-contabili di concetto dell'Area A;
- Aver prestato lodevole servizio per almeno un anno nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello proprio delle mansioni superiori da ricoprire (Funzionario Direttivo 159/184 ex 7^a f.f.).

Criteri di Valutazione:

I candidati ammessi verranno valutati da apposita commissione tenendo conto dell'attitudine a disimpegnare le mansioni proprie della qualifica da ricoprire e del servizio svolto, con l'utilizzazione dei seguenti criteri e punteggi:

- a) attitudine alle mansioni da svolgere e valutazione del lavoro svolto (max 33 pt.);

b) assiduità (max 25 pt.)

c) assenza di provvedimenti disciplinari (max 30 pt.)

d) titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione alla selezione (max 12 pt.)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai diversi criteri di valutazione si procederà secondo le seguenti indicazioni:

Ai fini dell'applicazione del criterio di cui alla lett. a):

Si terrà conto delle capacità organizzative e gestionali del candidato, delle capacità a svolgere le funzioni proprie del posto da ricoprire nonché delle capacità acquisite e dimostrate attraverso la valutazione dell'attività svolta. Il giudizio sarà espresso in maniera sintetica attraverso la sola attribuzione del punteggio fino alla misura massima sopra indicata.

Ai fini dell'applicazione del criterio di cui alla lett. b):

Non verranno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, malattia o infortunio per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento di funzioni pubbliche elettive;

limitatamente alle assenze per malattia, non rientranti nelle suddette ipotesi, intervenute nei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo, verranno detratti:

- 1 punto per ogni assenza per malattia di durata non superiore a 3 giorni;
- 2 punti per ogni assenza per malattia di durata superiore a 3 giorni e fino a 10;
- 3 punti per ogni assenza per malattia di durata superiore a 10 giorni.

Ai fini dell'applicazione del criterio di cui alla lett. c):

verranno detratti:

- 2 punti per ogni censura scritta
- da 5 a 20 punti per ogni sospensione dal servizio in rapporto alla durata della sospensione.

Ai fini dell'applicazione del criterio di cui alla lett. d):

I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal P.O.V. per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni, saranno valutati, sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto, come segue:

- 7,5 punti per ciascun diploma di laurea, o titolo equipollente, aggiuntivo;
- 3,75 punti per ciascun diploma di specializzazione universitaria;
- 3,75 punti per ogni pubblicazione in materie attinenti alle mansioni da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60% dei punti complessivi e comunque non meno del 20% dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare, le mansioni inerenti il posto da ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

Graduatoria

Sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, verrà formata una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun dipendente; tale graduatoria spiegherà la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non potrà spiegare alcun altro effetto immediato o futuro; a parità di punteggio, costituiranno titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità della fascia funzionale inferiore e l'età.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Marino, Dirigente in servizio presso l'Area Amministrativa dell'intestato Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito informatico istituzionale del Consorzio di Bonifica 11 Messina all'indirizzo web: <https://www.consorziobonifica11me.it/> sezione Albo Pretorio.

Messina, li _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Sig. *Francesco Nicodemo*)

