

REGIONE SICILIANA

Consorzio di Bonifica 11 Messina



Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.P.R.S. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30.10.2017

Via Ugo Bassi, 2
98122 – MESSINA
C.F. 97046530834
tel 090 69.30.92 – fax 090 69.33.11
Web: www.consorziobonifica11me.it
mail: bonifica11@gmail.com
pec: messina@pec.consorzibonificasicilia.it

CAPITOLATO D'ONERI

per l'affidamento del servizio di:

“Pulizia dei locali adibiti ad uffici nella sede principale del Consorzio di Bonifica 11 Messina, Via Ugo Bassi, n. 2 – 98122 Messina”

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 – FORMA CONTRATTUALE**
- ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 5 - FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 6 - PRESTAZIONI ACCESSORIE STRAORDINARIE**
- ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO**
- ART. 8 – PERSONALE**
- ART. 9 - RESPONSABILITA' ED ONERI**
- ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**
- ART. 11 - ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- ART. 12 - PENALITA' RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 - IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA**
- ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI**
- ART. 17 - FORO COMPETENTE**

ART. 5

FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di pulizia, necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo confort, le migliori condizioni di igiene per il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio, si estrinsecano sinteticamente nelle seguenti attività:

1) Prestazione bi-settimanale *:

- Spazzatura di tutti i locali di ufficio;
- Lavatura con acqua mista a sostanze detersive e disinfettanti dei pavimenti di tutti i locali di ufficio;
- Accurata pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Svuotamento dei cestini;

2) Prestazione settimanale, ad integrazione dell'attività di cui al punto 1) *:

- Spolveratura ad umido delle scrivanie, dei piani di lavoro e dei piani di appoggio dei computer dei telefoni presenti nei locali con asportazione ad umido delle impronte e di tutti gli arredi;
- Pulitura ad umido davanzali finestre altezza uomo;
- Spazzatura e Lavatura con acqua mista a sostanze detersive di scale e ballatoi relativi al II piano;

3) Prestazione quindicinale da eseguirsi il primo giorno utile dopo la data del 10 e del 20 di ogni mese *:

- Spolveratura e pulizia di tutti i mobili in ogni parte esterna, compreso il ripiano superiore, nonché dei quadri con sostanze anti polvere;
- Lucidatura di maniglie e passamano con sostanze certificate;

4) Prestazione trimestrale:

- Spolveratura e pulitura pensili, a tetto e delle plafoniere a parete, nonché delle nuove apparecchiature di impianto di allarme e di aria condizionata con sostanze igienizzante e sanificante;
- Lavatura dei vetri interni ed esterni delle finestre;
- Lavatura delle vetrate, porte interne ed esterne smaltate, lucidatura delle porte interne in legno impellicciato;
- Spolveratura delle carpette poste nelle scaffalature prive di chiusura;
- Pulitura accurata degli infissi in metallo ed in alluminio;

** Nel caso i giorni prestabiliti dovessero corrispondere a delle festività, l'attività dovrà essere svolta il primo giorno utile lavorativo.*

6.1 – ORARI

Le prestazioni lavorative non potranno essere effettuate nelle ore di servizio del personale consortile.

Gli orari per le prestazioni in oggetto saranno stabiliti e comunicati per iscritto e come tali saranno vincolanti per l'impresa appaltatrice.

I locali da sottoporre a pulizia saranno agibili per le pulizie secondo gli orari e per i periodi sopra elencati; tali orari dovranno essere tassativamente rispettati.

Il Consorzio, tuttavia, qualora ravvisi la necessità, si riserva di modificare gli orari di accesso ai locali dandone preventiva comunicazione alla ditta aggiudicataria.

6.2 – FORNITURA

La ditta dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi vari, tute da lavoro per il personale, per eseguire le operazioni sopra elencate.

Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dal programma di lavoro presentato dalla ditta successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

6.3 - ULTERIORI SPECIFICHE

Lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini con conferimento nella raccolta differenziata per la carta, anche nella raccolta differenziata della plastica e organico previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e depositato negli appositi contenitori posti all'esterno e all'interno del fabbricato.

La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici di scale, pianerottolo, ascensore, ecc.; in generale delle superfici calpestabili.

La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.

La lavatura e la disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti, disinfettanti e deodoranti.

La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.

La scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.

La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.

La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.

La pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elementi da pulire.

Nei locali dove sono allocati Attrezzature Tecnologiche, la pulizia va effettuata solo ed esclusivamente con attrezzature elettromeccaniche, aspirando polvere e sporco esclusivamente con aspirapolvere su tutte le superfici, lavaggio e asciugatura del pavimento con macchina lavasciuga.

Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta materiale solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la ditta affidataria dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata del Consorzio, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dalla ditta affidataria e non comporterà oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Consortile.

ART. 6

PRESTAZIONI ACCESSORIE STRAORDINARIE

Il Consorzio può richiedere prestazioni straordinarie "una tantum" non comprese in quelle già soddisfatte dal canone mensile, nella sede del servizio. La Ditta aggiudicataria del servizio s'impegna a soddisfare con sollecitudine tale richiesta a carattere straordinario.

A titolo esemplificativo, in caso sia prevista un'assemblea e/o riunione in genere nella Sala riunioni, previa tempestiva comunicazione nelle forme ritenute più opportune da parte del Consorzio la ditta assicura la pulizia straordinaria del suddetto locale, facendo in modo che per il giorno previsto i locali stessi siano ben puliti ed in ordine.

ART. 7

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi (scale, ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali pulizia dei lampadari, delle finestre, delle vetrate, etc. poste in alto), utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

Tutte le macchine debbono avere apposta un'etichetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta appaltatrice e la targhetta di conformità alle norme CE.

L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia. È vietata la costituzione di deposito/scorte di materiali infiammabili (alcool, ecc.). I detersivi e i detergenti dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

La ditta aggiudicataria deve inoltre tenere conto che:

- Non è ammesso l'uso di segatura, né di segatura impregnata. Neppure è ammesso l'uso di alcun prodotto avente composizione acida o basica, tale da poter corrodere superfici, apparecchiature, ecc.
- Tutte le macchine per la pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e gli eventuali aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo

di filtraggio dell'aria in uscita secondo le prescrizioni di legge.

La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali. Il materiale e le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali consortili in spazi da concordare. Tali vani dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Tutte le prestazioni richieste devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria o di un suo rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

ART. 8

PERSONALE

Il personale addetto alle pulizie dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Consorzio il numero e i nominativi completi del personale impiegato che intenderà utilizzare per l'espletamento del servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e in conformità all'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, in caso di subentro l'Azienda subentrante dovrà garantire la stabilità del personale impiegato dall'Azienda cessata.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- Essere in numero sufficiente ed idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione del lavoro;
- Essere sempre munito di cartellino identificativo e tuta da lavoro;
- Tenere un comportamento decoroso e corretto; nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;
- Custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto. Si precisa che la consegna delle chiavi ai dipendenti della Ditta comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali;
- Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dall'edificio Consortile in assenza di altre persone;
- Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- Non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici.

La ditta aggiudicataria deve altresì nominare un proprio rappresentante munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Al rappresentante della ditta il Consorzio, in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente

contratto, può rivolgere qualsiasi richiesta allorché ravvisi a proprio giudizio la necessità e l'opportunità di un immediato intervento.

ART. 9

RESPONSABILITÀ ED ONERI

Il Consorzio è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio e nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Consorzio e tali addetti, per cui non può essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al rapporto di lavoro in questione.

La ditta appaltatrice conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato a tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

Nell'esecuzione dei lavori, l'impresa dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti la responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere.

Il Consorzio resta assolutamente estraneo su eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso.

La ditta durante l'esecuzione del servizio è tenuta ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico. Agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro per la quale è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, apposito piano di sicurezza antinfortunistica per i propri lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 ss.mm.ii..

La Ditta comunica il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

La ditta sarà ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tale eventuali danni, la ditta si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la ditta avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Consorzio che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

ART. 10

VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento può far valere le proprie eccezioni sull'espletamento del servizio solamente per iscritto in presenza di valide argomentazioni. L'inosservanza degli obblighi contrattuali verrà contestata alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni

dalla data di contestazione. Le predette deduzioni verranno trasmesse al Direttore Generale, il quale in via definitiva deciderà, congiuntamente al Dirigente dell'Area Amministrativa, se applicare o meno la relativa sanzione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

ART. 11

ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per lo svolgimento del servizio resteranno a carico del Consorzio gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio. Resta convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura o attrezzatura rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente segnalata al Responsabile del Servizio, onde poter disporre tempestivamente per la riparazione della stessa.

ART. 12

PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al fine della verifica della regolarità ed esatta esecuzione del servizio, il Consorzio procederà ad effettuare idonei controlli ed accertamenti finalizzati anche alla verifica della presenza del personale addetto al servizio.

Fermo restando quanto di seguito previsto, il Consorzio si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente art. 10, una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, potrà variare all'interno della forbice compresa tra l'1% ed il 10% del compenso mensile.

Verificandosi più volte detti abusi o deficienze oggetto di contestazione scritta, la penalità è raddoppiata; inoltre il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Ente con addebito dei danni conseguenti alla Ditta appaltatrice.

Sarà inoltre facoltà del Consorzio affidare ad altra ditta l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato ad eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

ART. 13

IMPORTO CONTRATTUALE - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del servizio per anni 2 (due) ammonta complessivamente ad € oltre IVA.

L'importo netto contrattuale, derivante dalle risultanze di gara, compensa di tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto di appalto.

Il pagamento sarà corrisposto all'aggiudicataria in rate mensili posticipate previa verifica e attestazione di conformità delle prestazioni, che verrà rilasciata dal Responsabile del Procedimento, e all'avvenuta

acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ART. 14

GARANZIA DEFINITIVA

Trattandosi di appalto sotto soglia, art. 50 c. 1 lett. b), questa Stazione Appaltante non richiede garanzie provvisorie e definitive ai sensi del disposto di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 15

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la sua identità giuridica.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI

L'utilizzo dei dati raccolti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal regolamento UE n. 679/2016 e recepito con d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli ad esso connessi.

ART. 17

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e/o dall'eventuale contratto sottoscritto fra le parti sono deferite alla competenza del Foro di Messina.

N.B.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'onori si terrà conto della normativa vigente in materia di appalti di fornitura di beni e servizi (artt. 1655 e seguenti del C.C.).

Messina,

Ditta aggiudicataria

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Eugenio Pollicino)